



## **PROGRAM KERJA**

**PENGADILAN NEGERI / HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN  
TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS IA  
TAHUN 2023**

**PENGADILAN NEGERI / HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN  
TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS IA  
JALAN KAPAS NO. 10, YOGYAKARTA**



**PROGRAM KERJA  
PENGADILAN NEGERI/HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN  
TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
TAHUN 2023**



**PENGADILAN NEGERI/HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN  
TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
JALAN KAPAS NO. 10, YOGYAKARTA**

**PROGRAM KERJA  
PENGADILAN NEGERI/HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN  
TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
TAHUN 2023**

**A. PENDAHULUAN**

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa , atas segala rahmat dan karunia yang dilimpahkan sehingga kita mendapatkan kemudahan dan kemampuan dalam menyusun program kerja di Tahun 2023. Sebagai salah satu upaya untuk menegakkan hukum adalah melalui penyelenggaraan peradilan yang bersih, jujur, dan bertanggung jawab.

Untuk mencapai hal tersebut perlu adanya bentuk pembangunan bidang hukum dalam suatu perencanaan/program kerja di Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A yang terfokus pada pelaksanaan peradilan tingkat pertama secara efektif, sesuai tuntutan perkembangan jaman, kualitas hukum dan masyarakat pencari keadilan yang semakin kompleks. Sehingga terbentuk suatu manajemen peradilan yang baik, dengan memperhitungkan tujuan, sasaran atau variable yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Fungsi pokok manajemen untuk menjaga dan mengendalikan tugas di lingkungan Mahkamah Agung dan di semua lingkungan peradilan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap instansi harus menerapkan anggaran berbasis kinerja.

Anggaran berbasis kinerja adalah penyusunan anggaran yang didasarkan atas perencanaan kinerja, terdiri dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Program kerja ini disusun agar tercapainya rencana strategis Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A.

Seiring dengan hal tersebut, Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A senantiasa berupaya terus untuk meningkatkan kinerja dan berusaha keras untuk melakukan pembenahan dengan mengikuti petunjuk dan kebijakan dari Mahkamah Agung RI. Langkah-langkah itu antara lain:

- 1) Mewujudkan Visi dan Misi Pengadilan Negeri Yogyakarta Kelas I A
- 2) Berpedoman pada Penetapan Kinerja Pengadilan Negeri Yogyakarta Kelas I A, beserta lampirannya.
- 3) Mengacu pada Perundang-undangan, Cetak Biru Mahkamah Agung RI, Surat Keputusan KMA, Surat Edaran Mahkamah Agung dan Buku Bindalmin dan Buku I dan II;
- 4) Mewujudkan keterbukaan informasi di pengadilan.
- 5) Pengelolaan Aset negara dan keuangan sesuai dan berpedoman pada aplikasi dari Mahkamah Agung dan Kementerian Keuangan.

Langkah-langkah tersebut, akan dituangkan dalam suatu Program Kerja Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A pada Tahun 2023. Program kerja ini sebagai acuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan, pencapaian kinerja dapat terwujud dengan melaksanakan pekerjaan yang terarah dan terprogram. Disamping program kerja mengacu pada uraian tersebut diatas, Program Kerja Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A ini juga mengacu pada Rencana Kinerja Tahunan Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A Tahun 2023, yang telah direncanakan pada tahun 2022 dengan menyesuaikan pada DIPA Tahun Anggaran 2023.

## **B. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, DAN TANTANGAN**

### **1. Visi**

“ Terwujudnya Pengadilan Negeri Yogyakarta Yang Agung”

## 2. Misi

Untuk mencapai visi tersebut perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Yogyakarta.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Negeri Yogyakarta.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Negeri Yogyakarta.

## 3. Motto

Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A memiliki motto: "Memberikan pelayanan hukum kepada pencari keadilan secara Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, Inovatif dan Inklusif, Sehat, Transformatif, Informatif, Modern, Edukatif, Wibawa, Adil ( PASTI ISTIMEWA )".

## 4. Tujuan

Adapun Tujuan yang hendak dicapai Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A adalah sebagai berikut :

- 1) Terciptanya azas peradilan yang murah, mudah dan cepat.
- 2) Terciptanya pelayanan prima bagi masyarakat pencari keadilan dan jasa pelayanan hukum bagi masyarakat yang membutuhkan.
- 3) Terciptanya pemenuhan, perlindungan dan penegakan hukum yang tegas dengan skala prioritas penyalahgunaan psikotropika maupun kejahatan yang merusak masyarakat.
- 4) Terciptanya budaya hukum dan profesionalisme dikalangan aparaturnya hukum dalam rangka penegakan, pelayanan, penghormatan, pemenuhan, dan perlindungan hukum.
- 5) Tersedianya / terpenuhi infrastruktur dan suprastruktur guna menunjang pelaksanaan tugas operasional terhadap sistem pelayanan publik yang adil, transparan, akuntabel serta kapabel dalam rangka pelaksanaan penegakan hukum yang berpihak pada masyarakat.

## 5. Sasaran

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi, maka Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A telah menetapkan 4 sasaran sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.
- 2) Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.
- 3) Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan.
- 4) Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan

## 6. Tantangan

- a) Sudah tersedianya suatu alat pengukuran kepuasan pengguna jasa pengadilan, namun sampai dengan sekarang belum bisa dipergunakan secara maksimal.
- b) Personil di Pengadilan Negeri Yogyakarta belum seluruhnya menguasai Tupoksi Pengadilan Negeri Yogyakarta.
- c) Pada Pengadilan Negeri Yogyakarta dirasakan masih sangat kurang dalam pelatihan atau pendidikan khusus untuk meningkatkan dan menunjang kemampuan sumber daya manusia bagi pegawai. Padahal untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan hukum bagi masyarakat diperlukan SDM yang profesional.
- d) Masih terdapatnya keterlambatan pengiriman Relas dari Pengadilan Negeri lain yang dimintai bantuan untuk melakukan pemanggilan atau pemberitahuan.
- e) Anggaran yang diberikan pusat untuk pengadaan sarana dan prasarana belum sesuai dengan kebutuhan, diantaranya kebutuhan rumah dinas Hakim dan Pejabat Struktural lainnya belum terpenuhi.

## C. KONDISI DAN PERMASALAHAN

### 1. KONDISI

Sebagai dasar perumusan dan pelaksanaan program pengembangan perbaikan sesuai dengan tuntutan masa depan, maka perlu mengenali dan menganalisa secara mendalam kondisi Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A yaitu :

1. Kelembagaan.
  - a. Merupakan voorvost (kawal depan) di wilayah hukum Pengadilan Negeri Yogyakarta.
  - b. Merupakan pengambil keputusan dalam memutus suatu perkara baik pidana, tipikor, PHI maupun perdata dalam wilayah hukum Pengadilan Negeri Yogyakarta.
  - c. Adanya undang undang yang mengatur kewenangan Pengadilan Negeri Kabupaten/kota selaku Pengadilan Tingkat Pertama
2. Sumber Daya Manusia.
  - a. Jumlah Hakim (termasuk KPN dan WKPN) sampai dengan Desember 2022 berjumlah 23 orang dan 4 orang Hakim adhoc
  - b. Jumlah Panitera Pengganti (termasuk Panitera dan panmud) sampai dengan Desember 2022 berjumlah 32 orang.
  - c. Jumlah Jurusita sampai dengan Desember 2022 berjumlah 7 orang.
  - d. Jumlah Jurusita Pengganti sampai dengan Desember 2022 berjumlah 5 orang.
  - e. Jumlah pejabat struktural (sekretaris dan kasubbag) sampai dengan Desember 2022 berjumlah 4 orang.
  - f. Jumlah pejabat fungsional sampai dengan Desember 2022 berjumlah 2 orang.
  - g. Jumlah tenaga pelaksana/staf yang ada sebanyak 14 orang.
  - h. Tenaga honorer 20 orang diantaranya 3 orang untuk pengemudi , 9 orang satpam dan 4 orang pramubakti.
3. Sumber Dana  
Anggaran Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A yang tertampung Tahun 2023 DIPA 01 (BUA) sebesar Rp.19.660.900,- dan DIPA 03 (BADILUM) sebesar Rp. 290.176.000,-
4. Sarana dan Prasarana.  
Gedung Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A telah prototype. Pengadaan sarana prasarana untuk memenuhi teknologi informasi telah dilaksanakan dan akan terus dikembangkan di tahun 2023 untuk mendukung kelancaran Tupoksi Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A.

5. Wilayah Kerja Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A

Wilayah kerja Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A adalah wilayah hukum kotamadya Yogyakarta adalah salah satu kabupaten/kota dari 5 (lima) kabupaten/kotamadya yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Yogyakarta mengikuti pada wilayah administrasi Pemerintah Kotamadya Yogyakarta, yang saat ini terdiri atas 14 kemantren dan 45 kelurahan.

**D. PERMASALAHAN.**

Memperhatikan kesenjangan antara kondisi yang ada dengan yang seharusnya (ideal), maka yang menjadi permasalahan adalah bagaimana cara untuk mendekatkan kondisi yang ada dengan yang seharusnya. Untuk itu diperlukan kebijakan dan program kerja yang menyeluruh agar memperkuat sistem, mekanisme dan kinerja Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A yang efisien, efektif dan fleksibel.

## BAB II KEBIJAKAN DAN PROGRAM

### A. KEBIJAKAN

Pencapaian tujuan dan sasaran dalam program Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A dilaksanakan dengan terlebih dahulu menyusun kebijakan Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A sebagai berikut :

#### 1. Peningkatan kinerja.

Peningkatan kinerja sangat menentukan dalam meningkatkan sistem manajemen perkara yang akuntabel dan transparan sehingga masyarakat pencari keadilan dapat memperoleh kepastian hukum. Kinerja sangat mempengaruhi tinggi rendahnya angka penyelesaian perkara, proses peradilan yang cepat, sederhana, transparan dan akuntabel. Peningkatan kinerja bertujuan untuk meningkatkan integritas sumber daya aparatur peradilan.

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk mendukung kebijakan dan strategi peningkatan kinerja adalah sebagai berikut :

- a. Percepatan penyelesaian perkara.
- b. Pengawasan eksternal dan internal. Hal ini disebutkan untuk menjamin berjalannya proses penegakan hukum yang akuntabel, dan memenuhi rasa keadilan masyarakat.
- c. Memahami dan melaksanakan Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai bidangnya.
- d. Disamping itu, perlu adanya dukungan sarana dan prasarana serta teknologi informasi yang memadai untuk meningkatkan kinerja.

#### 2. Peningkatan kualitas pelayanan publik.

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, diperlukan kebijakan yang memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Memiliki standar pelayanan bagi pencari keadilan mengatur dengan jelas hak dan kewajiban penyelenggaraan pelayanan maupun penerima layanan.
- b. Memiliki mekanisme penanganan pengaduan.

- c. Meningkatkan sarana prasarana dan teknologi informasi untuk pelayanan publik.

## **B. PROGRAM**

Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan dan membuat rincian Program dan Kegiatan Pokok yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

### **1. Program Penegakan dan Pelayanan Hukum**

Program Penegakan dan Pelayanan Hukum merupakan program untuk mencapai sasaran strategis dalam hal penyelesaian perkara, tertib administrasi perkara dan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan. Kegiatan pokok yang dilaksanakan Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A dalam pelaksanaan program ini adalah:

- 1) Penyelesaian perkara perdata maupun pidana
- 2) Penyelesaian perkara perdata yang diselesaikan melalui mediasi
- 3) Penyelesaian perkara pidana anak yang diselesaikan melalui diversifikasi
- 4) Penyelesaian perkara pidana menggunakan pendekatan keadilan restoratif
- 5) Penyelesaian berkas perkara upaya hukum
- 6) Layanan pos bantuan hukum
- 7) Penyelesaian eksekusi perkara perdata

### **2. Program Dukungan Manajemen**

Program Dukungan Manajemen dibuat untuk mencapai sasaran strategis menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan mencapai pengawasan yang berkualitas.

Dalam Program Dukungan Manajemen terdapat 2 (dua) Kegiatan pokok yaitu:

- a. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi adalah:
  - 1) Belanja Pegawai

- 2) Belanja Barang Operasional
  - 3) Belanja Barang Non Operasional
- b. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung
- Dalam kegiatan pengadaan ini bertujuan untuk mencapai sasaran strategis dalam penyediaan sarana dan prasarana pendukung Kegiatan pada program dukungan manajemen berupa Belanja Modal.

**BAB III**  
**PROGRAM KERJA PENGADILAN NEGERI/HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN**  
**TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka pelaksanaan kebijakan dan arahan pembangunan hukum yang telah digariskan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), rincian program kerja Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A Tahun Anggaran 2023 yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

**1. Program Penegakan dan Pelayanan Hukum**

Program Penegakan dan Pelayanan Hukum merupakan program untuk mencapai sasaran strategis dalam hal terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel, peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara, meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan dan meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.

Kegiatan Pokok sebagai indikator kinerja yang dilaksanakan Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas IA dalam pelaksanaan Program ini adalah :

- 1) Penyelesaian perkara perdata dan pidana tepat waktu
- 2) Penyelesaian perkara pidana dan perdata menggunakan pendekatan keadilan restoratif
- 3) Penyelesaian Perkara sehingga pencari keadilan tidak mengajukan upaya hukum
- 4) Penyelesaian perkara pidana anak dengan upaya diversifikasi
- 5) Melaksanakan survey kepuasan pencari keadilan dalam rangka peningkatan pelayanan
- 6) Menyampaikan salinan putusan kepada para pihak tepat waktu.
- 7) Penyelesaian perkara perdata melalui upaya mediasi
- 8) Pelayanan kepada masyarakat miskin dan terpinggirkan melalui pembebasan biaya perkara/prodeo
- 9) Memberikan bantuan hukum kepada masyarakat miskin dan terpinggirkan melalui Pos Layanan Hukum Pengadilan

Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta  
Kelas I A

- 10) Publikasi dan transparansi proses penyelesaian dan putusan perkara
- 11) Menindaklanjuti permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang diajukan
- 12) Pengadaan ATK Perkara

## **2. Program Dukungan Manajemen**

Program Dukungan Manajemen dibuat untuk mencapai sasaran strategis menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan mencapai pengawasan yang berkualitas.

Dalam Program Dukungan Manajemen terdapat 2 (dua) Kegiatan pokok yaitu:

### **a. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi dengan rincian sebagai berikut:**

- 1) Pembayaran Gaji dan Tunjangan
- 2) Penyelenggaraan Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran
- 3) Penyelenggaraan Langganan Daya dan Jasa
- 4) Penyelenggaraan Pemeliharaan Kantor
- 5) Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor
- 6) Melakukan konsultasi ke Pusat
- 7) Melakukan konsultasi ke KPPN, Kanwil Perbendaharaan dan instansi terkait.
- 8) Melaksanakan PTSP dengan prokes dalam rangka penanganan COVID-19

### **b. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung**

Dalam kegiatan pengadaan ini bertujuan untuk mencapai sasaran strategis dalam penyediaan sarana dan prasarana pendukung Kegiatan pada program dukungan manajemen ini adalah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi yang terdiri dari 3 unit printer, hal ini sebagai pengadaan printer anugrah MA.

## BAB IV PENUTUP

Program kerja Tahun 2023 Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A disusun dengan mengacu kepada RPJMN yang dijabarkan ke dalam kebijakan dan program. Sasaran dan program yang telah ditetapkan, kemudian dijabarkan lebih lanjut dalam suatu Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Berhasilnya pelaksanaan program kerja Tahun 2023 Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A sangat tergantung pada peran aktif aparat pelaksana dan dukungan anggaran dari pemerintah serta pihak-pihak terkait. Penjelasan singkat dari program kerja dapat dilihat dari matrik terlampir.

Akhirnya program kerja Tahun 2023 ini dapat dijadikan bahan kajian yang terus disempurnakan untuk bahan perencanaan selanjutnya bagi keberhasilan tugas dan fungsi Pengadilan Negeri/Hubungan Industrial dan Tindak Pidana Korupsi Yogyakarta Kelas I A.

Yogyakarta, 02 Januari 2023

Ketua Pengadilan Negeri Yogyakarta  
Kelas I A



Muhammad Djanhar Setyadi, S.H.,M.H.  
NIP. 196807061996031006

**MATRIK KEGIATAN PENGADILAN NEGERI, HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
TAHUN 2023**

NO	BULAN	KEGIATAN	TANGGAL																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	JANUARI	1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata																																	
2 Pelayanan PTSP																																			
3 Pelayanan informasi dan Pengaduan																																			
4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu																																			
5 Penyusunan Laporan Bulanan																																			
6 Penyusunan Laporan Keuangan																																			
7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan																																			
8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan																																			
9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan																																			
10 Pembayaran Gaji,tunjangan, langganan daya dan jasa																																			
11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan																																			
12 Pengisian SPPT, LHKASN, LHKPN																																			
13 Penyusunan Dokumen SAKIP																																			
14 Penyusunan Program Kerja TH 2023																																			
15 Penyusunan Laporan Tahunan																																			
16 Penyusunan LKJIP																																			
17 Sosialisasi DIPA TA 2023																																			
18 Pengumuman Rencana Umum Pengadaan																																			
19 Penilaian SKP Tahun 2022																																			
20 Penyusunan SKP Tahun 2023																																			

**Keterangan :**

- 1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata
- 2 Pelayanan PTSP
- 3 Pelayanan informasi dan Pengaduan
- 4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu
- 5 Penyusunan Laporan Bulanan
- 6 Penyusunan Laporan Keuangan
- 7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan
- 8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan
- 9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan
- 10 Pembayaran Gaji,tunjangan, langganan daya dan jasa
- 11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan
- 12 Pengisian SPPT, LHKASN, LHKPN

- HIJAU TUA
- MERAH MUDA
- KUNING
- BIRU TUA
- HIJAU MUDA
- UNGU
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- KUNING TUA
- MERAH TUA
- COKLAT TUA

- 13 Penyusunan Dokumen SAKIP
- 14 Penyusunan Program Kerja TH 2023
- 15 Penyusunan Laporan Tahunan
- 16 Penyusunan LKJIP
- 17 Sosialisasi DIPA TA 2023
- 18 Pengumuman Rencana Umum Pengadaan
- 19 Penilaian SKP Tahun 2022
- 20 Penyusunan SKP Tahun 2023

- HARI LIBUR (SABTU, MINGGU)
- HARI LIBUR NASIONAL

- MERAH
- KUNING
- COKLAT
- BIRU TUA
- BIRU MUDA
- HIJAU MUDA
- MERAH MUDA
- COKLAT TUA

MATRIK KEGIATAN PENGADILAN NEGERI, HUBNGAN INDUSTRIAL DAN TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
TAHUN 2023

NO	BULAN	KEGIATAN	TANGGAL																											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	FEBRUARI	1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata	■	■	■		■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		2 Pelayanan PTSP	■	■	■		■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
		3 Pelayanan Informasi dan Pengaduan	■	■	■		■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
		4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu	■	■	■		■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
		5 Penyusunan Laporan Bulanan	■	■	■																									
		6 Penyusunan Laporan Keuangan	■	■	■		■	■	■	■	■																			
		7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan	■	■	■																									
		8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan					■	■	■	■																				
		9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan												■	■	■	■	■	■	■		■								
		10 Pembayaran Gaji,tunjangan, langganan daya dan jasa	■	■	■		■	■	■	■	■																			
		11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan	■	■	■		■	■	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
		12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor												■	■	■	■	■	■	■										
		13 Penyusunan LKJIP	■	■	■		■	■	■	■	■																			

Keterangan :

- 1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata
- 2 Pelayanan PTSP
- 3 Pelayanan Informasi dan Pengaduan
- 4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu
- 5 Penyusunan Laporan Bulanan
- 6 Penyusunan Laporan Keuangan
- 7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan
- 8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan
- 9 Rapat Rutin Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan
- 10 Pembayaran Gaji,tunjangan, langganan daya dan jasa
- 11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan
- 12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor
- 13 Penyusunan LKJIP

- HIJAU TUA
- MERAH MUDA
- KUNING
- BIRU TUA
- HIJAU MUDA
- UNGU
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- KUNING TUA
- MERAH TUA
- COKLAT TUA
- MERAH

■ HARI LIBUR (SABTU, MINGGU)

■ HARI LIBUR NASIONAL



**MATRIK KEGIATAN PENGADILAN NEGERI, HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
TAHUN 2023**

NO	BULAN	KEGIATAN	TAHUN 2023																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	APRIL	1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata																															
		2 Pelayanan PTSP																															
		3 Pelayanan informasi dan Pengaduan																															
		4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu																															
		5 Penyusunan Laporan Bulanan																															
		6 Penyusunan Laporan Keuangan																															
		7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan																															
		8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan																															
		9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan																															
		10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa																															
		11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan																															
		12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor																															
		13 Penilaian SKP Triwulan I																															

**Keterangan :**

- 1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata
- 2 Pelayanan PTSP
- 3 Pelayanan informasi dan Pengaduan
- 4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu
- 5 Penyusunan Laporan Bulanan
- 6 Penyusunan Laporan Keuangan
- 7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan
- 8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan
- 9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan
- 10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa
- 11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan
- 12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor
- 13 Penilaian SKP Triwulan I

- HIJAU TUA
- MERAH MUDA
- KUNING
- BIRU TUA
- HIJAU MUDA
- UNGU
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- KUNING TUA
- MERAH TUA
- COKLAT TUA
- MERAH

HARI LIBUR (SABTU, MINGGU)

HARI LIBUR NASIONAL dan CUTI BERSAMA



**MATRIK KEGIATAN PENGADILAN NEGERI, HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
TAHUN 2023**

NO	BULAN	KEGIATAN	HANGSAL																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	JUNI	1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata																															
		2 Pelayanan PTSP																															
		3 Pelayanan informasi dan pengaduan																															
		4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu																															
		5 Penyusunan Laporan Bulanan																															
		6 Penyusunan Laporan Keuangan																															
		7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan																															
		8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan																															
		9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan																															
		10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa																															
		11 Pemeliharaan Gedung/RumdIn/Peralatan/Kendaraan																															
		12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor																															

**Keterangan :**

- 1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata
- 2 Pelayanan PTSP
- 3 Pelayanan informasi dan pengaduan
- 4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu
- 5 Penyusunan Laporan Bulanan
- 6 Penyusunan Laporan Keuangan
- 7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan
- 8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan
- 9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan
- 10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa
- 11 Pemeliharaan Gedung/RumdIn/Peralatan/Kendaraan
- 12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor

- HIJAU TUA
- MERAH MUDA
- KUNING
- BIRU TUA
- HIJAU MUDA
- UNGU
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- KUNING TUA
- MERAH TUA
- COKLAT TUA

- HARI LIBUR (SABTU, MINGGU)
- HARI LIBUR NASIONAL dan CUTI BERSAMA

**MATRIK KEGIATAN PENGADILAN NEGERI, HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
TAHUN 2023**

NO	BULAN	KEGIATAN	TANGGAL																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	JULI	1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata																																	
		2 Pelayanan PTSP																																	
		3 Pelayanan Informasi dan pengaduan																																	
		4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu																																	
		5 Penyusunan Laporan Bulanan																																	
		6 Penyusunan Laporan Keuangan																																	
		7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan																																	
		8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan																																	
		9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan																																	
		10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa																																	
		11 Pemeliharaan Gedung/Rumdln/Peralatan/Kendaraan																																	
		12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor																																	

**Keterangan :**

- 1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata
- 2 Pelayanan PTSP
- 3 Pelayanan Informasi dan pengaduan
- 4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu
- 5 Penyusunan Laporan Bulanan
- 6 Penyusunan Laporan Keuangan
- 7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan
- 8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan
- 9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan
- 10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa
- 11 Pemeliharaan Gedung/Rumdln/Peralatan/Kendaraan
- 12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor

- HIJAU TUA
- MERAH MUDA
- KUNING
- BIRU TUA
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- KUNING TUA
- MERAH TUA
- COKLAT TUA

HARI LIBUR (SABTU, MINGGU)

HARI LIBUR NASIONAL



**MATRIK KEGIATAN PENGADILAN NEGERI, HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
TAHUN 2023**

NO	BULAN	KEGIATAN	TANGGAL																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	SEPTEMBER	1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata	HIJAU TUA																														
		2 Pelayanan PTSP	MERAH MUDA																														
		3 Pelayanan informasi dan pengaduan	KUNING																														
		4 Pelayanan E-Court	BIRU TUA																														
		5 Penyusunan Laporan Bulanan	HIJAU MUDA																														
		6 Penyusunan Laporan Keuangan	UNGU	UNGU																													
		7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan	BIRU MUDA																														
		8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan	BIRU MUDA																														
		9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan	BIRU MUDA																														
		10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa	KUNING TUA																														
		11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan	MERAH TUA																														
		12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor	COKLAT TUA																														

**Keterangan :**

- 1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata
- 2 Pelayanan PTSP
- 3 Pelayanan informasi dan pengaduan
- 4 Pelayanan E-Court
- 5 Penyusunan Laporan Bulanan
- 6 Penyusunan Laporan Keuangan
- 7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan
- 8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan
- 9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan
- 10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa
- 11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan
- 12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor

- HIJAU TUA
- MERAH MUDA
- KUNING
- BIRU TUA
- HIJAU MUDA
- UNGU
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- KUNING TUA
- MERAH TUA
- COKLAT TUA

HARI LIBUR (SABTU, MINGGU)

HARI LIBUR NASIONAL

**MATRIK KEGIATAN PENGADILAN NEGERI, HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
TAHUN 2023**

NO	BULAN	KEGIATAN	TANGGAL																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	OKTOBER	1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata																																		
		2 Pelayanan PTSP																																		
		3 Pelayanan Informasi dan pengaduan																																		
		4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu																																		
		5 Penyusunan Laporan Bulanan																																		
		6 Penyusunan Laporan Keuangan																																		
		7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan																																		
		8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan																																		
		9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan																																		
		10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa																																		
		11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan																																		
		12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor																																		

**Keterangan :**

- 1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata
- 2 Pelayanan PTSP
- 3 Pelayanan Informasi dan pengaduan
- 4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu
- 5 Penyusunan Laporan Bulanan
- 6 Penyusunan Laporan Keuangan
- 7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan
- 8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan
- 9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan
- 10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa
- 11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan
- 12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor

	HIJAU TUA
	MERAH MUDA
	KUNING
	BIRU TUA
	HIJAU MUDA
	UNGU
	BIRU MUDA
	BIRU MUDA
	KUNING TUA
	MERAH TUA
	COKLAT TUA

 HARI LIBUR (SABTU, MINGGU)

 HARI LIBUR NASIONAL

**MATRIK KEGIATAN PENGADILAN NEGERI, HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN TINDAK PIDANA KORUPSI YOGYAKARTA KELAS I A  
TAHUN 2023**

NO	BULAN	KEGIATAN	TAHUN 2023																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
NOPEMBER	1	Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	2	Pelayanan PTSP	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	3	Pelayanan Informasi dan pengaduan	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	4	Pelayanan E-Court dan E-Berpadu	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	5	Penyusunan Laporan Bulanan	■	■	■																														
	6	Penyusunan Laporan Keuangan	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	7	Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan	■	■	■																														
	8	Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	9	Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan																																	
	10	Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	11	Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	12	Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

**Keterangan :**

- 1 Pelayanan Perkara Pidana dan Perdata
- 2 Pelayanan PTSP
- 3 Pelayanan Informasi dan pengaduan
- 4 Pelayanan E-Court dan E-Berpadu
- 5 Penyusunan Laporan Bulanan
- 6 Penyusunan Laporan Keuangan
- 7 Rapat Berjenjang Kepaniteraan dan Kesekretariatan
- 8 Rapat Tindak Lanjut Hasil Temuan
- 9 Rapat Kinerja Bulanan, Pembinaan dan Pengawasan
- 10 Pembayaran Gaji, tunjangan, langganan daya dan jasa
- 11 Pemeliharaan Gedung/Rumdin/Peralatan/Kendaraan
- 12 Pengadaan ATK/Keperluan sehari-hari kantor

- HIJAU TUA
- MERAH MUDA
- KUNING
- BIRU TUA
- HIJAU MUDA
- UNGU
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- BIRU MUDA
- KUNING TUA
- MERAH TUA
- COKLAT TUA

■ HARI LIBUR (SABTU, MINGGU)

■ HARI LIBUR NASIONAL



## MONEV BULANAN DAN TINDAK LANJUT



